

Принято

На общем собрании работников
МБДОУ «Кураловский детский сад»
Протокол № 2
от «10» 11 2020 г.

Утверждаю

Заведующая
МБДОУ «Кураловский детский сад»
Барина И.В.

Введено в действие приказом № 31
2020 г.



Согласовано

с Родительским комитетом
МБДОУ «Кураловский детский сад»
Протокол № 1
от «10» 11 2020 г.

Положение

об общем родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кураловский детский сад»

Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ «Кураловский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района РТ (далее – ДОО).
- 1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

1. совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
2. объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
3. совместное обсуждение основных направлений развития ДОО;
4. принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОО.

3. Функции Общего родительского собрания

Общее родительское собрание ДОО:

1. знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
3. знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планированием педагогической деятельности ДОО;
4. знакомится с отчетами администрации ДОО, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
5. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
6. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в ДОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.).

4. Права Общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
 - требовать у родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
 - выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.
- 5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета ДОО) и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. На заседание Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО.
- 5.5. Председатель Общего родительского собрания:
 - совместно с председателями родительских комитетов групп ДОО обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.
- 5.6. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.
- 5.7. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.
- 5.8. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
- 5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

печатью:

4 (четыре) листов

Заведующая МБДОУ «Кураловский детский сад»

Ибраева / И.В. Барина

«ДУУ»
М.П.

